**Kişisel Verilerin Korunması**

Çalışan için **Aydınlatma Metni**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (“Kanun”) göre **İNFİNİDİUM TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ** (“Bundan sonra ‘İNFİNİDİUM’ olarak anılacaktır.”) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusu olarak tanımlanmaktadır. Kanunun "Aydınlatma Yükümlülüğü" başlıklı 10'ncu maddesine göre veri sorumluları, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlüdür.

Bu metin hem mevzuata uyum sağlanması hem de şeffaf ve hesap verebilir olabilmek amacıyla İNFİNİDİUM tarafından hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na göre:

**Kişisel veri**, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi;

**Kişisel verilerin işlenmesi**, kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi;

**İlgili kişi**, kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi;

**Veri sorumlusu**, kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi

**Aydınlatma yükümlülüğü**, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sorumlusu veya yetkilendirdiği kişinin, ilgili kişilere; veri sorumlusunun kimliği, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi ve Kanun'un 11'inci maddesinde sayılan diğer hakları konusunda bilgi verme yükümlülüğünü;

ifade eder.

**İlgili Kişi:** Şirketimiz çalışanı olmanız ve bu nedenle birtakım kişisel verilerini işlediğimiz siz, kanun tarafından ilgili kişi olarak tanımlanmaktasınız.

**Veri Sorumlusu:** Sizinle ilgili kişisel veriler konusunda kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan [İNFİNİDİUM] veri sorumlusudur.

**Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder.

**Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini ifade eder.

Hangi kişisel verilerinizin hangi amaçla işlendiği ve bu işlemenin Kanun’un hangi gerekçesinde dayandığı tablo şeklinde gösterilecektir.

**İşlenen Kişisel Verileriniz, İşlenme Amaçları ve Hukuki Sebepleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Kimlik *(Ad, Soyad, TCKN, Cinsiyet, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, Anne Adı vd.),* * Özlük *(İşe Giriş Tarihi, Toplam Gün Sayısı, Sigorta Kolu, Sicil No, Meslek Kodu vd.)* verileriniz. | İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(SGK Hizmet Dökümünün elde edilmesi ve saklanması)* Amacıyla | KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden  *(İnsan Kaynakları planlamamızı SGK Hizmet dökümünüzü görerek yapmamız olası bir hukuki işlemde haklarımızı korumamızı sağlayacaktır.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * İletişim *(Adres),* * Finans *(Hesap Numarası, IBAN, Açılış Tarihi, Müşteri No, Hesap Sahibi vd.)* verileriniz. | Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi (*Banka Ödeme Bilgilerinizin elde edilmesi)* Amacıyla | KVKK Md. 5/2(ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden  (*Ücret, Prim ve Her Türlü İstihkakın Bankalar Aracılığıyla Ödenmesine Dair Yönetmelik m.10 uyarınca hak ediş ödemelerini bankalar aracılığıyla yapmak dolayısıyla banka ödeme bilgilerinizi elde etmek veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüğümüzdür.)* |
| * Kimlik (Ad, Soyad), * İletişim (Adres), * Finans *(Hesap Numarası, IBAN, Açılış Tarihi, Müşteri No, Hesap Sahibi vd.)* verileriniz. | Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi (*Banka Ödeme Bilgilerinizin Saklanması)* Amacıyla | KVKK Md. 5/2(e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden  (*Olası bir uyuşmazlıkta hakların korunması için banka ödeme bilgilerinizi saklıyoruz.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad, Doğum Yılı, Baba Adı, Doğum Yeri),* * Özlük *(SGK Sigorta Sicil No, İşe Başlama Tarihi, Ücret Aylık, Yapılacak İşin Konusu, Deneme Süresi vd.),* * İletişim *(İkametgâh Adresi, Telefon),* * Hukuki İşlem *(Sözleşme Süresi, İmza, İmza Tarihi, Sözleşme İçeriği)* verileriniz. | Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi *(Belirli/Belirsiz Süreli İş Sözleşmesinin İmzalanması)* Amacıyla | KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması    *(İş sözleşmesinde bilgilerinizi elde etmek, veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüğümüzdür.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad, Doğum Yılı, Baba Adı, Doğum Yeri),* * Özlük *(SGK Sigorta Sicil No, İşe Başlama Tarihi, Ücret Aylık, Yapılacak İşin Konusu, Deneme Süresi vd.),* * İletişim *(İkametgah Adresi, Telefon),* * Hukuki İşlem *(Sözleşme Süresi, İmza, İmza Tarihi, Sözleşme İçeriği)* verileriniz. | Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi *(Belirli/Belirsiz Süreli İş Sözleşmesinin saklanması)* Amacıyla | KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden    *(Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için iş sözleşmesini saklıyoruz.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Özlük *(Kıdem Tazminatı, Departman, Hafta Tatili, Resmi Tatil, SSK No. vd.),* * Hukuki İşlem *(İmza, İmza Tarihi)* verileriniz. | Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklanan Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi ve Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi *(Maaş Bordrosunun/Hesap Pusulasının elde edilmesi)* Amaçlarıyla | KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden  *(4857 Sayılı Kanun m.37 gereği maaş bordrosu/hesap pusulası oluşturmak ve bordroda/pusulada anılan kişisel verilerinizi işlemek, veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüğümüzdür.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Özlük *(Kıdem Tazminatı, Departman, Hafta Tatili, Resmi Tatil, SSK No. vd.),* * Hukuki İşlem *(İmza, İmza Tarihi)* verileriniz. | Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(Maaş Bordrosunun/Hesap Pusulasının saklanması)* Amacıyla | KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden  *(6102 Sayılı TTK m.82 uyarınca bordroyu/pusulayı ve bordroda/pusulada bulunan kişisel bilgilerinizi saklamak, veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüğümüzdür)* |
| * Kimlik *(Ad, Cinsiyet, Doğum Yılı, Doğum Yeri, TCKN),* * Özlük (Görev), * *İletişim (İrtibat Numarası, Adres),* * *Hukuki İşlem (Sözleşme Başlangıç Tarihi, Sözleşme İçeriği, İmza, İmza Tarihi)* verileriniz. | Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi ve Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(Gizlilik Sözleşmesinin imzalanması ve saklanması)* Amaçlarıyla | KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden  (Olası bir çalışan kaynaklı veri ihlalinde Veri sorumlusu olarak haklarımızın korunması amacıyla anılan verileriniz işlenmektedir. |
| * Kimlik *(Ad, Cinsiyet, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Medeni Hal vd.),* * İletişim *(Adres, kişisel e-posta adresi, telefon),* * Özlük *(Çalıştığı Bölüm, Çocuk Sayısı, İş Tanımı, Mesleği, Öğrenim Durumu vd.),* * Sağlık Bilgileri *(Alkol Alma, Bağışıklama, Boy, Fiziki Muayene Sonuçları, Kan Grubu vd.)* * Görsel ve İşitsel Kayıtlar *(Fotoğraf)* verileriniz, | İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi (*İşe Giriş / Periyodik Muayene Formunun elde edilmesi)* Amacıyla | Sağlık verileri dışında KVKK Md. 5/2ç: Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğü bendine,  Sağlık Verileri için KVKK Md. 6/3: Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebilir bendine istinaden  *(İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği m.7 uyarınca periyodik muayenenin gerçekleştirilmesi veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğüdür. Özel nitelikli olan sağlık verileriniz ise işyeri hekimi tarafından işenmektedir.)* |
| * Kimlik *(Ad, Cinsiyet, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Medeni Hal vd.),* * İletişim *(Adres, kişisel e-posta adresi, telefon),* * Özlük *(Çalıştığı Bölüm, Çocuk Sayısı, İş Tanımı, Mesleği, Öğrenim Durumu vd.),* * Sağlık Bilgileri *(Alkol Alma, Bağışıklama, Boy, Fiziki Muayene Sonuçları, Kan Grubu vd.)* * Görsel ve İşitsel Kayıtlar *(Fotoğraf)* verileriniz, | İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi (*İşe Giriş / Periyodik Muayene Formunun saklanması)* Amacıyla | Sağlık verileri dışındaki kişisel veriler;  KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden    *(İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği m.7 uyarınca anılan kişisel verilerinizi elde etmek ve saklamak veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüğümüzdür.)*    Sağlık Verileri ise;  KVKK Md.6/3 Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir bendine istinaden  *(Sağlık verileriniz sır saklama yükümlülüğü altında bulunan işyeri hekimi tarafından işlenmektedir.)* |
| * Kimlik *(Ad, Cinsiyet, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Medeni Hal vd.),* * İletişim *(Adres, kişisel e-posta adresi, telefon),* * Özlük *(Çalıştığı Bölüm, Çocuk Sayısı, İş Tanımı, Mesleği, Öğrenim Durumu vd.),* * Sağlık Bilgileri *(Alkol Alma, Bağışıklama, Boy, Fiziki Muayene Sonuçları, Kan Grubu vd.)* * Görsel ve İşitsel Kayıtlar *(Fotoğraf)* verileriniz, | İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(İşe Giriş Periyodik Muayenesinin OSGB Firmasına Aktarılması)* Amacıyla | Sağlık verileri dışındaki kişisel veriler;  KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden    *(6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu m.6 bendine istinaden kişisel verileriniz OSGB firmasına aktarılmaktadır.)*  Sağlık Verileri ise;  KVKK Md.6/3 Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir bendine istinaden  *(Sağlık verileriniz sır saklama yükümlülüğü altında bulunan işyeri hekimine aktarılmaktadır.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad, Cinsiyet, Doğum Yeri, Doğum Tarihi vd.),* * İletişim *(Adres),* * Özlük *(İşe Giriş Tarihi),* * Sosyal Güvenlik   *(Bağkur Sicil No., Meslek Kodu, Geçici 20 Md. Sicil No., SSK Sicik No vd.)* verileriniz. | Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ve Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(İşe Giriş Bildirgesinin elde edilmesi ve saklanması)* Amaçlarıyla | KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden  *(5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu m.86 uyarınca anılan kişisel verileriniz elde edilmekte ve saklanmaktadır.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad, TCKN),* * İletişim *(Adres)* verileriniz. | İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi *(İkamet Bilgilerinin elde edilmesi ve saklanması)* Amaçlarıyla | KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden  *(4857 Sayılı İş Kanunu m.75 gereği anılan belgeyi elde etmek ve saklamak veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüğümüzdür.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad, TCKN),* * Özlük *(Sicil No, İşe Giriş Tarihi, Dönem Yıl, Bir Yıl Önceki İzin Hakkının İktisap Ettiği Tarih, Çalışma Süresi Bakımından Kesilen Gün ve Sayısı),* * Hukuki İşlem *(İmza, İmza Tarihi, Evrak İçeriği)* verileriniz. | İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlaması ve Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(Yıllık Ücretli İzin Cetvelindeki Bilgilerinizin elde edilmesi ve saklanması)* Amacıyla | KVKK Md. 5/2(e): Bir hakkın tesisi, kullanılması ve korunması bendine istinaden  *(4857 Sayılı İş Kanunu m.57'e göre izin hakkının kullanıldığının ispatı sağlamak ve olası bir uyuşmazlık durumunda veri sorumlusu olarak haklarımızı korumamız için yıllık ücretli izin cetvelindeki bilgilerinizin elde edilmekte ve saklanmaktadır.)* |
| ,   * Finans *(IBAN Bilgileri)* * İletişim *(Telefon)* verileriniz. | Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(Muhasebe Programına bilgilerinizin aktarılması, programda bilgilerinizin oluşturulması ve saklanması)* Amacıyla | KVKK Md. 5/2(f): İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri  sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden  *(Muhasebe Programına Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesini sağlamak amacıyla oluşturulmasında, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimini sağlamak amacıyla aktarılmasında ve Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi amacıyla saklanmasında veri sorumlusu olarak meşru menfaatimiz bulunmaktadır.)* |
| * Özlük *(Gün Sayısı, Hafta Tatili, Resmî Tatil, Raporlu Gün Sayısı)* verileriniz. | Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi *(Muhasebe programına Bordro bilgilerinizin aktarılması, programda bilgilerinizin oluşturulması ve saklanması)* Amaçlarıyla | KVKK Md. 5/2(f): İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri  sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden  *(Muhasebe Programına Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesini sağlamak amacıyla oluşturulmasında, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimini sağlamak amacıyla aktarılmasında ve Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi amacıyla saklanmasında veri sorumlusu olarak meşru menfaatimiz bulunmaktadır.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad, TCKN, Doğum Yeri),* * Finans *(Ücret),* * İşlem Güvenliği *(İşlem Tarihi),* * Özlük *(İşe Giriş Tarihi, Pozisyon),* * Mesleki Deneyim *(Öğrenim Durumu)* verileriniz. | Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi *(Personel Kartı Tanıtım Programına Bilgilerinizin aktarılması, programda bilgilerinizin oluşturulması ve saklanması)* Amaçlarıyla | KVKK Md. 5/2(f): İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri  sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden  *(Personel Takip Programına Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesini sağlamak amacıyla oluşturulmasında, İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimini sağlamak amacıyla aktarılmasında ve Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi amacıyla saklanmasında veri sorumlusu olarak meşru menfaatimiz bulunmaktadır.)* |

Tarafımızca işlenmektedir.

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; Kanun m.8’deki şartlar çerçevesinde;

-Anlaşmalı olunan Muhasebe ve Personel Takip Programına İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi süreçlerinin planlanması amacıyla,

-Anlaşmalı olunan OSGB Firmasına İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi amacıyla aktarılabilecektir.

**Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz;

-SGK Hizmet Dökümü Listesini elden teslim etmeniz yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle,

-Banka ödeme Bilgilerini elden teslim etmeniz yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle,

-İş Sözleşmesini imzalamanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle,

-Bordro, hizmet aldığımız mali müşavirden gelen bordro mailinin çıktısını almak yoluyla yarı otomatik yöntemlerde,

- Gizlilik Sözleşmesini imzalamanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle,

-İşe Giriş / Periyodik Muayene Formunu elden teslim etmeniz yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle,

- İşe Giriş Bildirgesi SGK Sisteminden alınan çıktıyla yarı otomatik yöntemlerle,

- Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesini elden teslim etmeniz yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle,

-Yıllık Ücretli İzin Cetvelini imzalamanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

Ayrıca,

-Bordro, kullandığımız muhasebe programı aracılığı ile yarı otomatik yöntemle oluşturulmaktadır.

-Banka Bilgileriniz, İletişim Bilgileriniz, kullandığımız muhasebe programı aracılığı ile yarı otomatik yöntemlerle,

- Personel Kartları, ilgili verileriniz personel takip programına tanımlanarak yarı otomatik yöntemlerle oluşturulmaktadır.

**Şirketimizde bulunduğunuz iş süreçlerinin farklılığı halinde işlenen kişisel verileriniz ve/veya kişisel veri işleme amaçları farklılık arz etmektedir. Örneğin; Muhasebe Departmanı Yetkilisi Fatura imzasına yetkili olabilecek iken İnsan Kaynakları Departmanının fatura düzenlenmesi amacıyla kişisel verileri işlenmeyecektir.**

**Yukarıda tüm çalışanların ortak olarak yer aldığı iş süreçleri hakkında tarafınızda bilgilendirme sunulmuştur. Aydınlatma metninin devamında farklı iş süreçlerine dayalı olarak farklı bilgilendirmeler yer alacaktır. İş süreçleri başlık olarak belirtilecektir.**

**Başlıklarda belirtilen iş sürecinde yer alıyor iseniz,**

**Tüm çalışanların ortak olarak yer aldığı yukarıdaki iş süreçlerine ek olarak yer aldığınız iş sürecinde işlediğimiz kişisel verileriniz ile ilgili olarak bilgilendirileceksiniz. Yer almadığınız başlıklarda iseniz; anılan başlıkları okumanıza gerek yoktur.**

***Acil Durum Ekip Listesinde Yer Alıyorsanız;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İşlenen Kişisel Verileriniz** | **İşlenme Amaçları** | **Hukuki Sebepleri** |
| * Kimlik *(Ad, Soyad*), * Özlük *(Ekip No,)* * İletişim *(Telefon),* * Mesleki Deneyim *(Unvan)* verileriniz. | Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ve İş Sağlığı Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi *(Acil Durum Eylem Planının oluşturulması)* Amaçlarıyla | KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden    *(6331 Sayılı İSG Kanunu m.4 uyarınca anılan kişisel verileriniz oluşturulmak veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüğümüzdür.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad*), * Özlük *(Ekip No),* * İletişim *(Telefon),* * Mesleki Deneyim *(Unvan)* verileriniz. | İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(Acil Durum Eylem Planının saklanması)* Amacıyla | KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden  *(İş Sağlığı Güvenliği Yönetmeliği m.7 uyarında* *anılan kişisel verilerinizi saklamamız veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüğümüzdür.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad*), * Özlük *(Ekip No),* * İletişim *(Telefon),*   Mesleki Deneyim *(Unvan)* verileriniz. | İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(Acil Durum Eylem Planının OSGB Firmasına aktarılması)* | KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden  *(6331 Sayılı İSG Kanunu m.6 uyarınca anılan kişisel verileriniz aktarılması veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüğümüzdür.)* |

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; Kanun m.8’de öngörülen şartlar çerçevesinde anlaşmalı olunan OSGB firmasına aktarılmaktadır.

**Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; Office programı aracılığıyla yarı otomatik yöntemlerle oluşturulmaktadır.

***Askerlik Yükümlüsü iseniz;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Kimlik *(Ad, Soyad, Ana Adı, Baba Adı, Doğum Tarihi, Doğum Yeri vd.),* * Mesleki Deneyim *(Askere Sevk Tarihi, Askerlik Statüsü, Askerden Terhis Edildiği Birlik, Askerlikten Terhis Edildiği Birlik)* verileriniz. | İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması ve Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(Askerlik Durum Bilgilerinizin elde edilmesi ve saklanması)* Amaçlarıyla | KVKK Md. 5/2(e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden  *(1632 Sayılı Askeri Ceza Kanunu m.75’e göre yoklama kaçağı çalıştırma yasağına istinaden idari bir incelemede şirketimizin yaptırımla karşılaşmaması adına anılan verileriniz işlenmektedir.)* |

Yukarıda belirtilen tüm çalışanlar için geçerli olan iş süreçlerine ek olarak tarafımızca işlenmektedir.

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

**Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; askerlik durum belgenizi teslim etmeniz yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

***Askerlikten Muaf iseniz;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Kimlik *(Ad, Soyad, Ana Adı, Baba Adı, Doğum Tarihi, Doğum Yeri vd.),* * Mesleki Deneyim *(Muafiyet Nedeni)* verileriniz. | İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması ve Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(Askerlik Durum Bilgilerinizin elde edilmesi ve saklanması)* Amacıyla | KVKK Md. 5/2(e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden  *1632 Sayılı Askeri Ceza Kanunu m.75’e göre yoklama kaçağı çalıştırma yasağına istinaden idari bir incelemede şirketimizin yaptırımla karşılaşmaması adına anılan verileriniz işlenmektedir.)* |

Yukarıda belirtilen tüm çalışanlar için geçerli olan iş süreçlerine ek olarak tarafımızca işlenmektedir.

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

**Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; askerlik durum belgenizi teslim etmeniz yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

***İş avansı talep ediyor iseniz;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Özlük *(Görev, Departman Adı),* * Hukuki İşlem *(Talep Tarihi, İmza, İmza Tarihi, Evrak İçeriği),* * Finans (*Avans Talep Tutarı, Avans Türü Taksitli/Taksitsiz, Taksit Vadesi)* verileriniz. | İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(İş Avansı Takip Formunun oluşturulması ve saklanması)* Amaçlarıyla | KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden  *(İş avansı takip formu oluşturmada ve dolayısıyla birtakım kişisel verilerinizi elde etmemiz ve saklamamız olası bir uyuşmazlık karşısında haklarımızı koruyabilmemiz için gereklidir.)* |

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

**Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; iş avansı takip formundaki bilgiler sizden alınan bilgiler doğrultusunda otomatik olmayan yöntemlerle oluşturulmaktadır.

***İş İlişkisi Kapsamında Sevk İrsaliyesinde Yer Alan Siparişleri Teslim Eden Çalışanımız iseniz;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Kimlik *(Ad, Soyad, TCKN),* * Hukuki İşlem *(İmza, Araç Plakası, Fatura Bilgileri, İrsaliye No, Tarih vs.)* verileriniz | Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi ve Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(Sevk İrsaliyesinin oluşturulması)* Amacıyla | KVKK Md. 5/2(ç): veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü bendine istinaden  *(213 Numaralı Vergi Usul Kanunu m.230 uyarınca anılan verilerinizin elde edilmesi veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğüdür.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad, TCKN),* * Hukuki İşlem *(İmza, Araç Plakası, Fatura Bilgileri, İrsaliye No, Tarih vs.)* verileriniz | Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(Sevk İrsaliyesinin saklanması*) Amacıyla | KVKK Md. 5/2(ç): veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü bendine istinaden  *(6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu m.82uyarınca anılan verilerinizin elde edilmesi veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğüdür.)* |

Tarafımızca işlenmektedir.

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

**Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri**

Kişisel verilerini, muhasebe programı aracılığıyla otomatik olmayan yöntemlerle oluşturulmaktadır.

***Adınıza İlk Yardım Belgesi Düzenleniyor ise.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Hukuki İşlem *(İmza, İmza Tarihi, Evrak İçeriği)* verileriniz. | İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(İlk Yardımcı Belgesindeki verilerinizin elde edilmesi)* Amacıyla | KVKK Md. 5/2(ç): veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü bendine istinaden  *(Çalışanların İş Sağlı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik m.5 uyarınca anılan bilgilerinizi elde etmek veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğüdür.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Hukuki İşlem *(İmza, İmza Tarihi, Evrak İçeriği)* verileriniz. | İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(İlk Yardımcı Belgesindeki verilerinizin saklanması)* Amacıyla | KVKK Md. 5/2(ç): veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü bendine istinaden  (İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği m.7 uyarınca anılan bilgilerinizin saklanması *veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğüdür.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Hukuki İşlem *(İmza, İmza Tarihi, Evrak İçeriği)* verileriniz. | İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(İlk Yardımcı Belgesindeki verilerinizin hizmet aldığımız OSGB firmasına aktarılması)* Amacıyla | KVKK Md. 5/2(ç): veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü bendine istinaden  *(6331 Sayılı İş Sağlığı Güvenliği Kanunu m.6*  *Uyarınca anılan bilgilerinizin aktarılması veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğüdür.)* |

Tarafımızca işlenmektedir.

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; Kanun m.8’de öngörülen şartlar çerçevesinde anlaşmalı olunan OSGB firmasına aktarılmaktadır.

**Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz, sizden aldığımız bilgiler doğrultusunda otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

***Adınıza İSG Eğitimi Belgesi Düzenleniyor ise,***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Kimlik (Ad, Soyad), * Özlük (Görev) verileriniz. | İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(İSG Eğitim Belgesi Düzenlenmesi)* Amaçlarıyla | KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden  *(6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu m.4uyarınca anılan bilgilerinizi elde etmek veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğüdür.)* |
| * Kimlik (Ad, Soyad), * Özlük (Görev) verileriniz. | Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(İSG Eğitim Belgesindeki verilerinizin saklaması)* Amaçlarıyla | KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden  *(İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği m.7 uyarınca anılan bilgilerinizin saklanması veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğüdür.)* |
| * Kimlik (Ad, Soyad), * Özlük (Görev) verileriniz. | İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(İSG Eğitim Belgesindeki verilerinizin hizmet aldığımız OSGB firmasına aktarılması)* Amaçlarıyla | KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden  *(6331 Sayılı İş Sağlığı Güvenliği Kanunu m.6*  *Uyarınca anılan bilgilerinizin aktarılması veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğüdür.)* |

Tarafımızca işlenmektedir.

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; Kanun m.8’de öngörülen şartlar çerçevesinde anlaşmalı olunan OSGB firmasına aktarılmaktadır.

**Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz, sizden aldığımız bilgiler doğrultusunda otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

***İSG Faaliyetleri Kapsamında Çalışan Temsilcisi Olarak Atanıyorsanız;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Kimlik *(Ad, Soyad, TCKN),* * Özlük *(Görevi),* * Mesleki Deneyim *(Deneyim),* * Öğrenim Bilgileri *(Mezuniyet Durumu),* * Hukuki İşlem *(İmza, İmza Tarihi, Konu)* verileriniz. | İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(Çalışan Temsilci Atama Yazısının Düzenlenmesi ve Yazısının hizmet aldığımız OSGB firmasına aktarılması)* Amacıyla | KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden  *(6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu m.20 uyarınca anılan verilerinizi elde etmemiz hukuki yükümlülüğümüzdür.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad, TCKN),* * Özlük *(Görevi),* * Mesleki Deneyim *(Deneyim),* * Öğrenim Bilgileri *(Mezuniyet Durumu),* * Hukuki İşlem *(İmza, İmza Tarihi, Konu)* verileriniz. | İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(Çalışan Temsilci Atama Yazısının saklanması)* Amacıyla | KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden  *(İş Sağlığı Güvenliği Yönetmeliği m.7 uyarınca anılan formu saklamak veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüğümüzdür.)* |

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; Kanun m.8’de öngörülen şartlar çerçevesinde anlaşmalı olunan OSGB firmasına iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla aktarılabilecektir.

**Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; programlar aracılığıyla yarı otomatik yöntemlerle oluşturulmaktadır.

***İşe Girişte Eğitim Bilgilerinizin Teyidi İçin İlköğretim Diploması getiriyorsanız;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Kimlik *(TCKN, Ad, Soyad, Baba Adı, Ana Adı, Doğum Yeri, Doğum Tarihi),* * Hukuki İşlem *(Tarih),* * Öğrenim Bilgileri *(Diplomayı Veren Okul, Okul Numarası, Diploma Numarası, Okuduğu Yabancı Dil, Diploma Tarihi vd.) verileriniz*. | Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi *(İşe Girişte Eğitim Bilgilerinizin elde edilmesi ve saklanması)* Amaçlarıyla | KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden  *(4857 Sayılı İş Kanunu m.75 uyarınca anılan verilerinizi elde etmek ve saklamak veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüğümüzdür.)* |

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

**Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; İlköğretim Diploması teslim etmeniz yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

***İşe Girişte Eğitim Bilgilerinizin Teyidi İçin Orta okul diploması getiriyorsanız;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Kimlik *(TCKN, Ad, Soyad, Baba Adı, Ana Adı, Doğum Yeri, Doğum Tarihi),* * Hukuki İşlem *(Tarih),* * Öğrenim Bilgileri *(Diplomayı Veren Okul, Okul Numarası, Diploma Numarası, Okuduğu Yabancı Dil, Diploma Tarihi vd.) verileriniz*. | Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi *(İşe Girişte Eğitim Bilgilerinizin elde edilmesi ve saklanması)* Amaçlarıyla | KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden  *(4857 Sayılı İş Kanunu m.75 uyarınca anılan verilerinizi elde etmek ve saklamak veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüğümüzdür.)* |

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

**Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz, Ortaokul Diploması teslim etmeniz yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

***İşe Girişte Eğitim Bilgilerinizin Teyidi İçin Lise Diploması getiriyorsanız;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Kimlik *(TCKN, Ad, Soyad, Baba Adı, Ana Adı, Doğum Yeri, Doğum Tarihi),* * Hukuki İşlem *(Tarih),* * Öğrenim Bilgileri *(Diplomayı Veren Okul, Okul Numarası, Diploma Numarası, Okuduğu Yabancı Dil, Diploma Tarihi vd.) verileriniz*. | Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi ve Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi *(İşe Girişte Eğitim Bilgilerinizin elde edilmesi ve saklanması)* Amaçlarıyla | KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden  *(4857 Sayılı İş Kanunu m.75 uyarınca anılan verilerinizi elde etmek ve saklamak veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüğümüzdür.)* |

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

**Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz, Lise Diploması teslim etmeniz yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

***İşe Girişte Eğitim Bilgilerinizin Teyidi İçin Üniversite Diploması getiriyorsanız;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Kimlik *(TCKN, Ad, Soyad, Baba Adı, Ana Adı, Doğum Yeri, Doğum Tarihi),* * Hukuki İşlem *(Tarih),* * Öğrenim Bilgileri *(Diplomayı Veren Okul, Okul Numarası, Diploma Numarası, Okuduğu Yabancı Dil, Diploma Tarihi vd.) verileriniz*. | Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi ve Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi *(İşe Girişte Eğitim Bilgilerinizin elde edilmesi ve saklanması)* Amaçlarıyla | KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden  *(4857 Sayılı İş Kanunu m.75 uyarınca anılan verilerinizi elde etmek ve saklamak veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüğümüzdür.)* |

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

**Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz, Üniversite Diplomasını teslim etmeniz yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

***İşe Girişte Eğitim Bilgilerinizin Teyidi İçin Mezun Belgesi getiriyorsanız;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Kimlik *(TCKN, Ad, Soyad, Baba Adı, Anne Adı, Doğum Tarihi),* * Mesleki Deneyim *(Program, Diploma No., Diploma Not, Mezuniyet Tarihi, Durum*), * Hukuki İşlem *(Evrak Barkodu, Tarih)* verileriniz | Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi ve Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi *(İşe Girişte Eğitim Bilgilerinizin elde edilmesi ve saklanması)* Amaçlarıyla | KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden  *(4857 Sayılı İş Kanunu m.75/1 uyarınca anılan verilerinizi elde etmek ve saklamak veri sorumlusu olarak hukuki yükümlülüğümüzdür.)* |

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

**Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz, Mezun Belgesini teslim etmeniz yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

***İş-Kur Vasıtasıyla İşe Alınan Çalışanımız iseniz;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Kimlik *(Ad, Soyad, TCKN, Doğum Tarihi),* * Hukuki İşlem *(Belge Düzenleme Tarihi ve Kayıt Tarihi),* * Mesleki Deneyim, *(Öğrenim Seviyesi)* * Öğrenim Bilgileri, *(Okul Bölümü)* * Özlük *(Meslek, Birim),* * Sosyal Güvenlik *(Kişisel Durum Bilgileri (Engelli/ Normal/ Eski Hükümlü)* verileriniz. | İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması ve Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(İş- Kur Kayıt Belgesindeki kişisel verilerinizin elde edilmesi ve saklanması)* Amacıyla | KVKK Md. 5/2(e): Bir hakkın tesisi, kullanılması ve korunması bendine istinaden  *(İş-Kur'dan çalışanın istihdam edildiğinin ispatı sağlamak amacıyla İş- Kur Kayıt Belgesindeki kişisel verilerinizin elde edilmekte ve saklanmaktadır)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad, TCKN, Doğum Tarihi),* * Hukuki İşlem *(Belge Düzenleme Tarihi ve Kayıt Tarihi),* * Mesleki Deneyim, *(Öğrenim Seviyesi)* * Öğrenim Bilgileri, *(Okul Bölümü)* * Özlük *(Meslek, Birim),* * Sosyal Güvenlik *(Kişisel Durum Bilgileri (Engelli/ Normal/ Eski Hükümlü)* verileriniz. | İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması ve Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi  *(İş- Kur Kayıt Belgesindeki kişisel verilerinizin mali müşavire aktarılması)* Amacıyla | KVKK Md. 5/2(f): İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden  *(İşkur Kayıt Belgenizin mali müşavirimize hukuk işerinin takibi için aktarılmasında veri sorumlusu olarak meşru menfaatimiz bulunmaktadır.)* |

Yukarıda belirtilen tüm çalışanlar için geçerli olan iş süreçlerine ek olarak tarafımızca işlenmektedir**.**

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; Kanun m.8’deki şartlar çerçevesinde anlaşmalı olunan mali müşavire hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi amacıyla aktarılmaktadır.

**Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; SGK sisteminden anılan belgenizin çıktısının alınması yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

***İSG Yıllık Çalışma Planını İmzalamaya Yetkili İşveren Vekili iseniz,***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Hukuki İşlem *(İmza, İmza Tarihi, Evrak İçeriği)*   verileriniz. | İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(Yıllık Çalışma Planındaki kişisel verilerinizin elde edilmesi)* Amacıyla | KVKK Md. 5/2(c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden  *(İş Sözleşmesi gereği yüklendiğiniz iş edimi için anılan veri işleme faaliyetini gerçekleştirmek zorunludur.)* |
| * Hukuki İşlem *(İmza, İmza Tarihi, Evrak İçeriği)*   verileriniz. | Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(Yıllık Çalışma Planındaki kişisel verilerinizin saklanması)* Amacıyla | KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden  *(Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.)* |
| * Hukuki İşlem *(İmza, İmza Tarihi, Evrak İçeriği)*   verileriniz. | İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(Yıllık Çalışma Planındaki kişisel verilerinizin anlaşmalı olduğumuz OSGB firmasına aktarılması)* Amacıyla | KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla,  sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden  *(İş Sözleşmesi gereği yüklendiğiniz iş edimi için anılan veri işleme faaliyetini gerçekleştirmek zorunludur.)* |

Yukarıda belirtilen tüm çalışanlar için geçerli olan iş süreçlerine ek olarak tarafımızca işlenmektedir**.**

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

**Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; Yıllık Çalışma Planını imzalamanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

***İSG Eğitim Belgesini İmzalamaya Yetkili İşveren Vekili iseniz,***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Hukuki İşlem *(İmza, İmza Tarihi, Evrak İçeriği),* * Özlük *(Görev)*   verileriniz. | *İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin (Eğitim Belgesindeki kişisel verilerinizin elde edilmesi) Amacıyla* | KVKK Md. 5/2(c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden  *(İş Sözleşmesi gereği yüklendiğiniz iş edimi için anılan veri işleme faaliyetini gerçekleştirmek zorunludur.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Hukuki İşlem *(İmza, İmza Tarihi, Evrak İçeriği),* * Özlük *(Görev)*   verileriniz. | *Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Eğitim Belgesindeki kişisel verilerinizin saklanması) Amacıyla* | KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden  *(Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Hukuki İşlem *(İmza, İmza Tarihi, Evrak İçeriği),* * Özlük *(Görev)*   verileriniz. | *İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin (Eğitim Belgesindeki kişisel verilerinizin anlaşmalı olduğumuz OSGB firmasına aktarılması) Amacıyla* | KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla,  sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden  *(İş Sözleşmesi gereği yüklendiğiniz iş edimi için anılan veri işleme faaliyetini gerçekleştirmek zorunludur.)* |

Yukarıda belirtilen tüm çalışanlar için geçerli olan iş süreçlerine ek olarak tarafımızca işlenmektedir**.**

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

**Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

***İş Faaliyetleri Kapsamında Malzeme ve Hizmet Satın Alma Talep Formunu Onaylayan Yönetici Çalışanımız iseniz,***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Hukuki İşlem *(İmza, Doküman Kodu),* * Çalışan İşlem *(Talep Tarihi, Miktar/Birim, Malzeme/Hizmet Adı)*   verileriniz. | *İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Malzeme ve Hizmet Satın Alma Talep Formundaki kişisel verilerinizin elde edilmesi) Amacıyla* | KVKK Md. 5/2(c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden  *(İş Sözleşmesi gereği yüklendiğiniz iş edimi için anılan veri işleme faaliyetini gerçekleştirmek zorunludur.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Hukuki İşlem *(İmza, Doküman Kodu),* * Çalışan İşlem *(Talep Tarihi, Miktar/Birim, Malzeme/Hizmet Adı)*   verileriniz. | *Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Malzeme ve Hizmet Satın Alma Talep Formundaki kişisel verilerinizin saklanması) Amacıyla* | KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden  *(Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.)* |

Yukarıda belirtilen tüm çalışanlar için geçerli olan iş süreçlerine ek olarak tarafımızca işlenmektedir**.**

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

**Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; Malzeme ve Hizmet Satın Alma talep formunu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

***İş Faaliyetleri Kapsamında Malzeme ve Hizmet Satın Alma Talebinde Bulunan Çalışanımız iseniz,***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Hukuki İşlem *(İmza, Doküman Kodu),* * Çalışan İşlem *(Talep Tarihi, Miktar/Birim, Malzeme/Hizmet Adı)*   verileriniz. | *İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Malzeme ve Hizmet Satın Alma Talep Formundaki kişisel verilerinizin elde edilmesi Amacıyla* | KVKK Md. 5/2(c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden  *(İş Sözleşmesi gereği yüklendiğiniz iş edimi için anılan veri işleme faaliyetini gerçekleştirmek zorunludur.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Hukuki İşlem *(İmza, Doküman Kodu),* * Çalışan İşlem *(Talep Tarihi, Miktar/Birim, Malzeme/Hizmet Adı)*   verileriniz. | *Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Malzeme ve Hizmet Satın Alma Talep Formundaki kişisel verilerinizin saklanması) Amacıyla* | KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden  *(Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.)* |

Yukarıda belirtilen tüm çalışanlar için geçerli olan iş süreçlerine ek olarak tarafımızca işlenmektedir**.**

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

**Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; Malzeme ve Hizmet Satın Alma talep formunu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

***Teknik Servis Faaliyetleri Esnasında Müşterilerden Aracı Teslim Alan Çalışanımız iseniz,***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),*   verileriniz. | *İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi (Teknik Servis Formundaki kişisel verilerinizin elde) Amacıyla* | KVKK Md. 5/2(c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden  *(İş Sözleşmesi gereği yüklendiğiniz iş edimi için anılan veri işleme faaliyetini gerçekleştirmek zorunludur.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),*   verileriniz. | *Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Teknik Servis Formundaki kişisel verilerinizin saklanması) Amacıyla* | KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden  *(Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),*   verileriniz. | *İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimine Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Teknik Servis Formundaki kişisel verilerinizin anlaşmalı olduğumuz arşiv yönetim programına aktarılması) Amacıyla* | KVKK Md. 5/2(f): İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri  sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden  *(Arşiv yönetim programı ile iş faaliyetlerini takip etmede veri sorumlusu olarak meşru menfaatimiz bulunmaktadır.)* |

Yukarıda belirtilen tüm çalışanlar için geçerli olan iş süreçlerine ek olarak tarafımızca işlenmektedir**.**

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında Kanun m.8’de öngörülen şartlar çerçevesinde anlaşmalı olunan arşiv yönetim programına aktarılmaktadır.

**Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

***Teknik Servis Faaliyetleri Esnasında Müşterilere Araç Teslim Eden Çalışanımız iseniz,***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Hukuki İşlem *(İmza, İmza Tarihi, Evrak İçeriği)*   verileriniz. | *İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi (Teknik Servis Formundaki kişisel verilerinizin elde edilmesi) Amacıyla* | KVKK Md. 5/2(c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden  *(İş Sözleşmesi gereği yüklendiğiniz iş edimi için anılan veri işleme faaliyetini gerçekleştirmek zorunludur.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Hukuki İşlem *(İmza, İmza Tarihi, Evrak İçeriği)*   verileriniz. | *Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Teknik Servis Formundaki kişisel verilerinizin saklanması) Amacıyla* | KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden  *(Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Hukuki İşlem *(İmza, İmza Tarihi, Evrak İçeriği)*   verileriniz. | *İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimine Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Teknik Servis Formundaki kişisel verilerinizin anlaşmalı olduğumuz arşiv yönetim programına aktarılması) Amacıyla* | KVKK Md. 5/2(f): İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri  sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden  *(Arşiv yönetim programı ile iş faaliyetlerini takip etmede veri sorumlusu olarak meşru menfaatimiz bulunmaktadır.)* |

Yukarıda belirtilen tüm çalışanlar için geçerli olan iş süreçlerine ek olarak tarafımızca işlenmektedir**.**

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında Kanun m.8’de öngörülen şartlar çerçevesinde anlaşmalı olunan arşiv yönetim programına aktarılmaktadır.

**Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

***İş Faaliyetleri Kapsamında Servis Hizmetini Gerçekleştiren Çalışanımız iseniz,***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Hukuki İşlem *(İmza, İmza Tarihi, Evrak İçeriği, Plaka)* | *İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi (Teknik Servis Formundaki kişisel verilerinizin elde edilmesi) Amacıyla* | KVKK Md. 5/2(c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden  *(İş Sözleşmesi gereği yüklendiğiniz iş edimi için anılan veri işleme faaliyetini gerçekleştirmek zorunludur.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Hukuki İşlem *(İmza, İmza Tarihi, Evrak İçeriği, Plaka)* | *Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Teknik Servis Formundaki kişisel verilerinizin saklanması) Amacıyla* | KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden  *(Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Hukuki İşlem *(İmza, İmza Tarihi, Evrak İçeriği, Plaka)* | *İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimine (Teknik Servis Formundaki kişisel verilerinizin anlaşmalı olduğumuz arşiv yönetim programına aktarılması) Amacıyla* | KVKK Md. 5/2(f): İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri  sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden  *(Arşiv yönetim programı ile iş faaliyetlerini takip etmede veri sorumlusu olarak meşru menfaatimiz bulunmaktadır.)* |

Yukarıda belirtilen tüm çalışanlar için geçerli olan iş süreçlerine ek olarak tarafımızca işlenmektedir**.**

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında Kanun m.8’de öngörülen şartlar çerçevesinde anlaşmalı olunan arşiv yönetim programına aktarılmaktadır.

**Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

***İş Faaliyetleri Kapsamında Saha Arızalı Ürünleri Teslim Alan Çalışanımız iseniz,***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Hukuki İşlem *(İmza, İmza Tarihi, Evrak İçeriği)*   verileriniz. | *İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi (Saha Arızalı Ürün Teslim Formundaki kişisel verilerinizin elde edilmesi) Amacıyla* | KVKK Md. 5/2(c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden  *(İş Sözleşmesi gereği yüklendiğiniz iş edimi için anılan veri işleme faaliyetini gerçekleştirmek zorunludur.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Hukuki İşlem *(İmza, İmza Tarihi, Evrak İçeriği)*   verileriniz. | *Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Saha Arızalı Ürün Teslim Formundaki kişisel verilerinizin saklanması) Amacıyla* | KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden  *(Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Hukuki İşlem *(İmza, İmza Tarihi, Evrak İçeriği)*   verileriniz. | *İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimine Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Saha Arızalı Ürün Teslim Formundaki kişisel verilerinizin anlaşmalı olduğumuz arşiv yönetim programına aktarılması) Amacıyla* | KVKK Md. 5/2(f): İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri  sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden  *(Arşiv yönetim programı ile iş faaliyetlerini takip etmede veri sorumlusu olarak meşru menfaatimiz bulunmaktadır.)* |

Yukarıda belirtilen tüm çalışanlar için geçerli olan iş süreçlerine ek olarak tarafımızca işlenmektedir**.**

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında Kanun m.8’de öngörülen şartlar çerçevesinde anlaşmalı olunan arşiv yönetim programına aktarılmaktadır.

**Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

***İş Faaliyetleri Kapsamında Sipariş Talebinde Bulunan Çalışanımız iseniz,***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Hukuki İşlem *(İmza, Doküman Kodu),* * Çalışan İşlem *(Talep No, Sipariş No, Sipariş Tarihi, Malzeme/Hizmet Adı, Miktar/Birim)*   verileriniz. | Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi *(Sipariş Formundaki kişisel verilerinizin elde edilmesi) Amacıyla* | KVKK Md. 5/2(c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden  *(İş Sözleşmesi gereği yüklendiğiniz iş edimi için anılan veri işleme faaliyetini gerçekleştirmek zorunludur.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Hukuki İşlem *(İmza, Doküman Kodu),* * Çalışan İşlem *(Talep No, Sipariş No, Sipariş Tarihi, Malzeme/Hizmet Adı, Miktar/Birim)*   verileriniz. | *Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Sipariş Formundaki kişisel verilerinizin saklanması) Amacıyla* | KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden  *(Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.)* |

Yukarıda belirtilen tüm çalışanlar için geçerli olan iş süreçlerine ek olarak tarafımızca işlenmektedir**.**

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

**Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

***İş Faaliyetleri Kapsamında Sipariş Formunu Onaylayan Çalışanımız iseniz,***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Hukuki İşlem *(İmza, Doküman Kodu),* * *Çalışan İşlem (Talep No, Sipariş No, Sipariş Tarihi, Malzeme/Hizmet Adı, Miktar/Birim)*   verileriniz. | Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi *(Sipariş Formundaki kişisel verilerinizin elde edilmesi) Amacıyla* | KVKK Md. 5/2(c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden  *(İş Sözleşmesi gereği yüklendiğiniz iş edimi için anılan veri işleme faaliyetini gerçekleştirmek zorunludur.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Hukuki İşlem *(İmza, Doküman Kodu),* * *Çalışan İşlem (Talep No, Sipariş No, Sipariş Tarihi, Malzeme/Hizmet Adı, Miktar/Birim)*   verileriniz. | *Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi (Sipariş Formundaki kişisel verilerinizin saklanması) Amacıyla* | KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden  *(Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.)* |

Yukarıda belirtilen tüm çalışanlar için geçerli olan iş süreçlerine ek olarak tarafımızca işlenmektedir**.**

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

**Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; formu doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

***Çalışanlarımızın Kuralları İhlal Etmesi Halinde Tutulan Tespit Tutanaklarında Şahit Olarak Bulunmanız Durumunda,***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Hukuki İşlem *(İmza, İmza Tarihi, Konu)* * Özlük *(Görev)* verileriniz | İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ve Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(Tespit Tutanağındaki Verilerinizin Elde Edilmesi ve Saklanması)* Amaçlarıyla | KVKK Md. 5/2(e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden  *(Olası bir uyuşmazlık yaşanması durumunda veri sorumlusu olarak haklarımızın korunması sağlamak amacıyla ilgili tutanaktaki kişisel verileriniz elde edilmekte ve saklanmaktadır.)* |

Yukarıda belirtilen tüm çalışanlar için geçerli olan iş süreçlerine ek olarak tarafımızca işlenmektedir.

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

**Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; ilgili tutanağı imzalamanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

***Çalışanlarımızın Kuralları İhlal Etmesi Halinde Olayı Tutanak Altına Alıyorsanız,***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Hukuki İşlem *(İmza, İmza Tarihi, Konu)* * Özlük *(Görev)* verileriniz | İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ve Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(Tespit Tutanağındaki Verilerinizin Elde Edilmesi ve Saklanması)* Amaçlarıyla | KVKK Md. 5/2(e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden  *(Olası bir uyuşmazlık yaşanması durumunda veri sorumlusu olarak haklarımızın korunması sağlamak amacıyla ilgili tutanaktaki kişisel verileriniz elde edilmekte ve saklanmaktadır.)* |

Yukarıda belirtilen tüm çalışanlar için geçerli olan iş süreçlerine ek olarak tarafımızca işlenmektedir.

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

**Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; ilgili tutanağı imzalamanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

***Tahsilat İşlemlerinde Şirketimize Ödenen Bedeli Şirketimiz Adına Teslim Alıyorsanız;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Hukuki İşlem *(İmza, İmza Tarihi)* verileriniz | Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi *(Tahsilat Makbuzunda Bilgilerinizin elde edilmesi)* Amacıyla | KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla,  sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden  *(İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Hukuki İşlem *(İmza, İmza Tarihi)* verileriniz | Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi *(Tahsilat Makbuzunda Bilgilerinizin saklanması)* Amacıyla | KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden  *(Olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı koruyabilmemiz için anılan kişisel verilerinizi saklıyoruz.)* |

Yukarıda belirtilen tüm çalışanlar için geçerli olan iş süreçlerine ek olarak tarafımızca işlenmektedir.

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

**Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; anılan bilgilerinizi kağıt ortamında doldurulmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

***Kişisel Koruyucu Donanım Taahhüt ve Teslim Formunu Teslim Eden/Teslim Alan Çalışanımız iseniz***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Hukuki İşlem *(İmza, Tarih)* verileriniz | İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi (*Kişisel Koruyucu Donanım Taahhüt ve Teslim Formundaki Bilgilerinizin elde edilmesi)* Amaçlarıyla | KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden  *(6331 Sayılı İş Sağlığı Güvenliği Kanunu m.4 uyarınca anılan elde etme faaliyetini gerçekleştirmemiz, hukuki yükümlülüğümüzdür.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Hukuki İşlem *(İmza, Tarih)* verileriniz | Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(Kişisel Koruyucu Donanım Taahhüt ve Teslim Formundaki Bilgilerinizin saklanması)* Amaçlarıyla | KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden  *(İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği m.7 atfıyla 4857 Sayılı Kanun m.75 uyarınca anılan elde etme faaliyetini gerçekleştirmemiz, hukuki yükümlülüğümüzdür.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),*   Hukuki İşlem *(İmza, Tarih)* verileriniz | İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(Kişisel Koruyucu Donanım Taahhüt ve Teslim Formundaki Bilgilerinizin anlaşmalı olduğumuz OSGB firmasına aktarılması)* Amaçlarıyla | KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden  *(6331 Sayılı İş Sağlığı Güvenliği Kanunu m.6 uyarınca anılan verilerinizin aktarılması hukuki yükümlülüğümüzdür.)* |

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında Kanun m.8’de öngörülen şartlar çerçevesinde anlaşmalı olunan OSGB firmasına aktarılmaktadır.

**Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; anılan bilgilerinizi kağıt ortamında doldurulmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

***İşe Giriş İşlemlerinde Kimlik Teyidi İçin Yeni Kimlik İbraz Ediyorsanız;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
|  |  |  |
| * Kimlik *(Ad, Soyad, Seri No, Doğum Yeri, Doğum Tarihi, TCKN vd.)* verileriniz | İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması,  Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi *(İşe Giriş İşlemlerinde Kimlik Bilgilerinizin elde edilmesi ve saklanması)* Amaçlarıyla | KVKK Md. 5/2(ç): veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü bendine istinaden  *(4857 Sayılı Kanun m.75 uyarınca özlük dosyasında çalışanın kimlik bilgilerini bulundurmak veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğüdür.)* |

Yukarıda belirtilen tüm çalışanlar için geçerli olan iş süreçlerine ek olarak tarafımızca işlenmektedir.

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

**Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; kimlik fotokopisini ibraz etmeniz yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

***Yıllık Ücretli İzin Talep Ediyorsanız;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Özlük *(İşe Giriş Tarihi, İznin Başlangıç Tarihi İzin Gün Sayısı,* Yıllık İzni Hak Ettiği Tarih*),* * İletişim (Telefon, İznin Geçirileceği Adres), * Hukuki İşlem *(İmza, İmza Tarihi, İzin Talep Tarihi)* verileriniz | İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması ve Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(Yıllık Ücretli İzin Talebinin elde edilmesi ve saklanması)* Amacıyla | KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden  *(İş Kanunu gereği yükümlülüğün yerine getirildiğin ispatı için anılan kişisel verilerinizi elde etmek ve saklamak olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı korumamızı sağlayacaktır.)* |

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

**Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; kağıt ortamında bildirim yapmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir

***İş Faaliyetleri Kapsamında Yıllık Ücretli İzin Taleplerini Onaylamaya Yetkili Çalışanımız iseniz,***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Hukuki İşlem *(İmza, İmza Tarihi, İzin Talep Tarihi),* * Çalışan İşlem *(Onay Bilgisi)* verileriniz | İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması *(Yıllık Ücretli İzin Talebinin elde edilmesi)* Amacıyla | KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla,  sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden  *(İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi elde ediyoruz.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Hukuki İşlem *(İmza, İmza Tarihi, İzin Talep Tarihi),* * Çalışan İşlem *(Onay Bilgisi)* verileriniz | Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(Yıllık Ücretli İzin Talebinin saklanması)* Amacıyla | KVKK Md.5/2 (e): Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması bendine istinaden  *(İş Kanunu gereği yükümlülüğün yerine getirildiğin ispatı için anılan kişisel verilerinizi elde etmek ve saklamak olası bir uyuşmazlıkta haklarımızı korumamızı sağlayacaktır.)* |

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında; kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

**Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; kağıt ortamında doldurmanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir

***İş Faaliyetleri Amacıyla Yurtdışı Seyahati Yapan Çalışanımız iseniz,***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Kimlik *(Ad, Soyad, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Cinsiyet vd.),* * Hukuki İşlem *(Düzenleme Tarihi, Geçerlilik Tarihi, Veren Makam, İmza Pasaport Türü vd.)* verileriniz. | İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi *(Pasaport bilgilerinin elde edilmesi, saklanması ve hizmet aldığımız acenteye aktarılması)* Amacıyla | KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla,  sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden  *(İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi işlemekteyiz.)* |
| * Görsel ve İşitsel Kayıtlar (*Biyometrik Vesikalık) veriniz.* | İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi *(Biyometrik Vesikalığınızın elde edilmesi, saklanması ve hizmet aldığımız acenteye aktarılması)* Amacıyla | KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla,  sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden  *(İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi işlemekteyiz.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Uyruk),* * Hukuki İşlem *(Giriş İzni No, Verildiği Tarih, Verilen Yer, Pasaport No)* verileriniz. | İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi *(Vize Bilgilerinin elde edilmesi, saklanması ve hizmet aldığımız acenteye aktarılması)* Amacıyla | KVKK Md.5/2 (c): Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla,  sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması bendine istinaden  *(İş sözleşmesi gereği yüklendiğiniz edimi ifa kapsamında anılan verilerinizi işlemekteyiz.)* |

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında Kanun m.8’de öngörülen şartlar çerçevesinde anlaşmalı olunan acenteye aktarılmaktadır.

**Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri**

Kişisel verileriniz; ilgili belgeleri elden teslim etmeniz yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir

***Kişisel Koruyucu Donanım Zimmet Tutanağını Tebliğ/Tebellüğ Alıyorsanız;***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Çalışan İşlem *(KKD Türü, Modeli, Standardı vd.),* * Hukuki İşlem *(İmza, İmza Tarihi)* verileriniz | İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi (*KKD Zimmet Tutanağı Bilgilerinizin Elde Edilmesi)* Amaçlarıyla | KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden  *(6331 Sayılı İş Sağlığı Güvenliği Kanunu m4 gereği anılan elde etme faaliyetini gerçekleştirmemiz, hukuki yükümlülüğümüzdür.)* |
| * Kimlik *(Ad, Soyad),* * Çalışan İşlem *(KKD Türü, Modeli, Standardı vd.),* * Hukuki İşlem (İmza, İmza Tarihi) verileriniz | Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(KKD Zimmet Tutanağı Bilgilerinizin Saklanması)* Amaçlarıyla | KVKK Md.5/2 (ç): Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması bendine istinaden  *(İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği m.7 atfıyla 4857 Sayılı Kanun m.75/1 gereği anılan elde etme faaliyetini gerçekleştirmemiz, hukuki yükümlülüğümüzdür.)* |

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

**Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz, KKD Tutanağını imzalamanız yoluyla otomatik olmayan yöntemlerle elde edilmektedir.

***Şirketimizin Ticaret Sicil Gazetesi İlanında Yer Alan Yönetim Kurulu/Şirket Yetkilisi iseniz,***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşlenen Kişisel Verileriniz | İşlenme Amaçları | Hukuki Sebepleri |
| * Kimlik *(Ad, Soyad, TCKN),* * İletişim (Adres), * Özlük (Unvan, İş Tanımı) verileriniz | Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi *(Ticaret Sicil Gazetesi İlanındaki bilgilerinizin elde edilmesi ve saklanması)* | KVKK Md.5/2 (f): İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri  sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması bendine istinaden  *(Sözleşme süreçlerinde şeffaflık sağlamak amacıyla anılan verileri işlememizde veri sorumlusu olarak meşru menfaatimiz bulunmaktadır.)* |

Tarafımızca ek olarak işlenmektedir.

**Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği**

Kişisel verileriniz KVKK Md.28/1 çerçevesinde talep edilmesi halinde aydınlatma yükümlülüğü olmadan ve açık rızanız aranmadan ilgili makamlara aktarılabilir.

Bunun dışında öngörülemeyen durumlarda da kişisel verileriniz kanunlarda açıkça belirtilmiş durumlarda talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar gibi idari makamlara) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dahilinde aktarılabilir.

Aydınlatma yükümlülüğü olmayan ve açık rızanızı gerektirmeyen yasal yükümlülüklerimizin dışında kişisel verilerinizin aktarımı yapılmamaktadır.

**Kişisel Verilerin Elde Edilme Yöntemleri**

Kişisel verileriniz, İstanbul Ticaret Odası Müdürlük Tarafından Oluşturulan gazete ilanıyla yarı otomatik yöntemlerle elde edilmektedir.

**Kişisel Verilerinizle İlgili Haklarınız**

İlgili kişiler, kişisel verilerine ilişkin haklarını öncelikle veri sorumlusuna iletmek zorundadırlar.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Kanun uyarınca kişisel verilerinizle ilgili olarak: |
|  | a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, |
|  | b) Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, |
|  | c) Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, |
|  | ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, |
|  | d) Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme, |
|  | e) İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme, |
|  | f) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, |
|  | g) İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, |
|  | ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarını kullanabilirsiniz. |

**Veri Sorumlusuna Başvuru Yöntemi**

Başvurunuzu:

• Maslak Mahallesi Maslak Meydan Sk. Beybı Gız Plaza A Blok Apt. No: 1/68 Sarıyer/İstanbul adresine yazılı olarak;

• [infinidiumteknoloji@hs01.kep.tr](mailto:infinidiumteknoloji@hs01.kep.tr) kep adresine güvenli elektronik imza veya mobil imza ile;

• Elektronik posta adresinizin sistemimizde kayıtlı olması halinde aynı e-posta adresini kullanarak [kvkk@infinidium.com.tr](mailto:kvkk@infinidium.com.tr) adresine e-posta göndererek yapabilirsiniz.

Başvurunuzda;

* Adınızın, soyadınızın ve başvuru yazılı ise imzanızın,
* Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numaranızın, yabancı iseniz uyruğunuzun, pasaport numaranızın veya varsa kimlik numaranızın,
* Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresinizin,
* Varsa bildirime esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numaranızın,
* Talep konunuzun,

bulunması zorunlu olup varsa konuya ilişkin bilgi ve belgelerin de başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

İNFİNİDİUM, kimliğinizi doğrulama hakkını saklı tutar.

Başvuru sırasında uyulması gereken usul kuralları ve daha detaylı bilgiye Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun "[Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ](http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/03/20180310-6.htm)"inden ulaşabilirsiniz.